



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ольмакс-Инвест»

О.В. Щекина

«14» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам повышения квалификации в Учебном центре.

1.2. Настоящее положение об организации и осуществления деятельности по программам повышения квалификации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Уставом предприятия;
- Положением об Учебном центре;

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации

2.1. Реализация образовательной деятельности по программам повышения квалификации направлена на совершенствование удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. К освоению программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Обучение по программам повышения квалификации в УЦ осуществляется на основе договора об оказании услуг по обучению, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Содержание курса повышения квалификации определяется программой.

2.5. Структура программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график программы учебных предметов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. Образовательная деятельность по программам повышения квалификации может осуществляться в УЦ в течение всего календарного года.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.10. Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме тестирования (согласно учебного плана программы).

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.9. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

3.1. Для оценки качества образовательных результатов определены следующие показатели:

- количество учащихся, успешно прошедших итоговые теоретические испытания;
- количество учащихся, успешно прошедших итоговые практические испытания;

3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в УЦ проводится в форме внутренней системы оценки качества.

4. Виды платных образовательных услуг

4.1. УЦ оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам повышения квалификации.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права и обязанности сторон, стоимость и порядок оплаты обучения, а также срок действия договора. Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовыми формами договоров о предоставлении платных образовательных услуг, утверждаемыми приказом генерального директора предприятия.

5.2. При заключении договора УЦ предоставляет заказчику и слушателю для ознакомления:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка;

5.3. Договор заключается в случаях:

- приема в Учебный Центр.

5.4. Для всех видов платных образовательных услуг договор заключается до начала оказания услуг.

5.5. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 3 лет с момента выполнения сторонами обязательств по договору.

5.5.1. Оформление и регистрация договоров о повышении квалификации осуществляется УЦ.

5.5.2. Контроль за состоянием расчетов по всем видам договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет начальник УЦ.

5.6. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, срок действия договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.7. Порядок заключения договора на обучение:

5.7.1. Договор заключается при предъявлении заказчиком следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заказчика и\или слушателя (паспорт или документ, его заменяющий);
- заявление слушателя (заявка от юридического лица);
- документа, удостоверяющего требуемый уровень образования.

5.7.2. Договор оформляется в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами.

5.8. Прекращение и расторжение договора по инициативе исполнителя осуществляется на основании письменного уведомления слушателя и заказчика о необходимости исполнить обязательства по договору. Если по истечении 14 дней с момента получения уведомления слушатель и заказчик не выполнит договорные обязательства, УЦ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

6. Права и обязанности сторон при оказании и получении платных образовательных услуг

6.1. УЦ обязан:

6.1.1. Обеспечить условия для освоения слушателем соответствующей образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами УЦ, регламентирующими образовательный процесс.

6.1.2. Обеспечить слушателя УЦ для проведения занятий помещениями, оборудованием, материально-технической базой, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

6.1.3. В случае успешного завершения обучения, выдать слушателю документ (удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий получение соответствующей квалификации.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные договором.

6.2.2. Извещать УЦ об уважительных причинах отсутствия слушателя на занятиях.

6.2.3. В случае причинения слушателем ущерба имуществу УЦ, возмещать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Своевременно извещать УЦ о затруднениях или невозможности оплаты обучения слушателя.

6.2.5. Своевременно доводить до сведения УЦ информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства слушателя намерении расторгнуть договор по собственной инициативе не менее чем за две недели до предполагаемой даты.

6.3. Слушатель обязан:

6.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий.

6.3.2. Выполнять обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка, договором на обучение по дополнительным образовательным программам, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и другим слушателям УЦ.

6.3.3. Бережно относиться к имуществу УЦ.

6.4. УЦ имеет право:

6.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

6.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения заказчиком существенных условий договора, путем направления письменного уведомления заказчику.

6.5. Заказчик имеет право:

6.5.1. Требовать от УЦ предоставления информации по вопросам обучения слушателя.

6.5.2. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты УЦ фактически понесенных им расходов, предварительно уведомив исполнителя не позднее чем за две недели.

6.6. Слушатель имеет право:

6.6.1. Обращаться к работникам УЦ по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

6.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

6.6.3. Пользоваться имуществом УЦ, необходимым для занятий.

7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления

7.1. Стоимость обучения одного слушателя по образовательной программе определяется в соответствии с калькуляцией стоимости оплаты за обучение по каждой образовательной программе в пересчете на одного слушателя, утверждаемой генеральным директором.

При калькулировании стоимости оплаты за обучение учитываются следующее:

- заработная плата с начислениями;

- налоги;

- учебные расходы, в т.ч. расходы на разработку и тиражирование учебно-методических материалов, расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;

- расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебников для пополнения библиотечного фонда;

- расходы на содержание учебно-производственных площадей (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, расходы на тепло, воду, электроэнергию, охрану и другие аналогичные расходы).

- расходы на рекламу;

- прочие расходы.

8. Порядок оплаты

8.1. Заказчик оплачивает 100% предоплату по Договору на расчетный счет предприятия в срок не менее чем за 3 (три) дня до начала занятий на основании выставленного счета.

8.2. Период отсутствия слушателя (по болезни и другим уважительным причинам), не повлекший его отчисления или предоставления академического отпуска, подлежит оплате на общих основаниях. Слушатель обязан немедленно ставить в известность начальника УЦ о причинах своего отсутствия на занятиях.

Директор УЦ  /В.Л. Павлов/

С Положением ознакомлен: